

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.05.15 «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И МЕДИАЦИЯ КОНФЛИКТОВ»**

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль программы «Социология медиакommunikаций»

Автор(ы): канд. социол. наук, доцент Т.А. Заглодина  
канд. социол. наук, доцент, И.В. Чебыкина  
доцент

Проректор по  
образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург  
2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Деловые переговоры и медиация конфликтов»: ознакомление студентов с теоретическими знаниями в сфере проведения деловых переговоров, обучение правилам и принципам ведения переговорного процесса, отработка практических методов, помогающих находить наилучшую альтернативу обсуждаемому соглашению, устанавливать контакт с оппонентами, выбирать оптимальную модель слушания собеседника.

Задачи:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для применения методов медиации для урегулирования конфликтов;
- выработка навыков применения методов медиации в коммуникации для урегулирования конфликтов;
- развитие умения организовывать и реализовывать процессы медиации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Деловые переговоры и медиация конфликтов» относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Конфликтология.
2. Общая социология.
3. Психология.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Социология общественного мнения.
2. Социология социальной и духовной сферы.
3. Преддипломная практика.

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ПКС-1 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных и маркетинговых исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;
- ПКС-3 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением информационных технологий.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

З1. Основные понятия, концепции и методы ведения деловых переговоров.

Уметь:

У1. Анализировать возникшие конфликтные ситуации.

Владеть:

В1. Речевой коммуникации в ходе переговоров;

В2. Постановки вопросов и эффективному использованию вопросов в ходе переговорного процесса;

В3. Применять основные принципы переговоров на практике.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), семестр изучения – 3, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	3 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180
Контактная работа, в том числе:	90
Лекции	32
Практические занятия	34

Самостоятельная работа студента	90
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	3 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

#### **4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины**

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Деловые переговоры Стратегии и тактики ведения переговоров.	3	52	11	11	-	30
2. Конфликты и их типология	3	53	11	12	-	30
3. Разрешение конфликтных ситуаций. Роль и методы посредничества (медиация)	3	51	10	11	-	30

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

#### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

##### **Раздел 1. Деловые переговоры Стратегии и тактики ведения переговоров.**

- 1.Классификация переговорных ситуаций.
- 2.Интересы сторон, переговорщики и основные аспекты подготовки к переговорам.
- 3.Переговоры как средство разрешения конфликтных ситуаций.
- 4.Гарвардская школа ведения переговоров.
- 5.Переговоры без поражений.
- 6.Основные стратегии ведения переговоров.
- 7.Тактики переговоров.
- 8.Манипулятивные приемы в переговорах и методы противодействия.
- 9.Оценка эффективности переговоров.

##### **Раздел 2. Конфликты и их типология**

- 1.Источники конфликтных ситуаций.

2. Межличностные и межгрупповые конфликты.
3. Типология конфликтов.
4. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
5. Двумерная модель конфликта по Томасу-Килмену.

### **Раздел 3. Разрешение конфликтных ситуаций. Роль и методы посредничества (медиация)**

Диагностика конфликтной ситуации.

1. Техники и приемы поведения в конфликтной ситуации.
2. Позитивные и негативные стороны конфликта.
3. Посредничество в разрешении конфликтов.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***6.1 Основная литература***

1. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html>

2. Баева, Л. В. Социокультурные и философские проблемы развития информационного общества : учебное пособие / Л. В. Баева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1440-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116369.html>

### ***6.2 Дополнительная литература***

1. Капкан, М. В. Культура повседневности : учебное пособие / М. В. Капкан . - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://hdl.handle.net/10995/42404>.

2. Белобрагин, В. В. Психология имиджа : учебно-методическое пособие / В. В. Белобрагин. — Москва : Научный консультант, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-6040635-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80797.html>

### ***6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Гумера. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2. Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru>

3. Муниципальное объединение библиотек Екатеринбурга. Режим доступа: <http://mob.екатеринбург.рф>

4. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

5. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>

6. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>

Программное обеспечение:

1. Офисная система Office Professional Plus.

2. Операционная система Windows.

3. Браузер Chrome.
4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат.ВУЗ.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Лекторий  
Современное образовательное пространство для проведения презентаций, встреч, лекций, тренингов и других мероприятий.
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Помещения для самостоятельной работы.